



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"LUCIO ANNEO SENECA"

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 15 aprile 2021

CIRCOLARE n. 401 - a.s. 2020/2021

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori

E p.c. Al DSGA

Oggetto: Avvio sportelli didattici di matematica e matematica/fisica

Si comunica che a partire da lunedì 19 aprile p. v. saranno attivati i seguenti sportelli didattici:

- Sportello di Matematica che si terrà tutti i lunedì dalle ore 15.30 alle 16.30 fino al termine dell'a.s.
- Sportello Matematica e Fisica che si terrà tutti i martedì dalle ore 15.30 alle 16.30 fine al termine dell'a.s.

Gli sportelli si svolgeranno in modalità online su piattaforma GSuite.

Gli alunni che intendono prenotarsi per i suddetti sportelli provvederanno ad inviare una mail alle docenti responsabili dei corsi:

- Per lo sportello di Matematica prof. Picca (marco.picca@liceoseneca.it);
- Per lo sportello di Matematica e Fisica prof.ssa De Angelis (elena.deangelis@liceoseneca.it)

Le prenotazioni saranno possibili fino al giorno antecedente la data di svolgimento dell'attività.

La mail per la richiesta di prenotazione dovrà avere come Oggetto PRENOTAZIONE SPORTELLO DI (materia) DEL (data) e dovrà contenere i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Classe di appartenenza
- Indirizzo mail con account scolastico (@liceoseneca.it)
- Argomento da trattare

Una volta ricevute le prenotazioni i docenti referenti dei singoli sportelli didattici provvederanno ad inserire e/o invitare gli studenti prenotati nelle Classroom appositamente create e denominate SPORTELLO DI ... (materia) a.s. 2020-2021.

I docenti referenti dei corsi provvederanno ad approntare una tabella in cui registrare data, argomento svolto ed elenco degli studenti partecipanti. Tali tabelle saranno allegate alla relazione finale da consegnare alla Segreteria amministrativa al termine delle attività.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993